

«Согласованно»

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад №8»
Ярахмедова Р.А.
Протокол №



«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ «Детский сад №8»
Шахбанова М.И.
Приказ № от



Принято на Педагогическом Совете, протокол № 3 от «29» января 2021г.
Согласованно с Управляющим советом, протокол №4 от «15» января 2021г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ « Детский сад №8»

1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного ДОУ

«Детский сад № 8» (далее – ДОУ) в соответствии

✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 8 декабря 2020 года,

✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

✓ СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 28.09.2020 г. № 28,

✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32

✓ Уставом ДОУ,

1.1 Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).

1.2 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.3 Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДОУ.

1.4 При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.5 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

1.1 Режим пребывания ребенка в ДОУ 12 часов ежедневно - с 7.00 до 19.00

1.2 Родители (законные представители) должны помнить:

1.2.1 Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.20 часов.

1.2.2 Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории ДОУ.

✓ После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в ДОУ со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

1.2.3 Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

1.2.4 О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по телефону 8 (8722) 69-48-76, связаться с группой, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

1.2.5 Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне.

1.2.6 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

1.2.7 Ко всем работникам ДОО необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие ей.

1.3 Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 19.00.

1.3.1 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

1.3.2 Запрещается забирать воспитанника из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

1.3.3 В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные поручения на лиц, которым доверено забирать ребенка из ДОО, которые хранятся в личном деле ребенка.

1.3.4 Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

1.3.5 В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на ДОО.

1.3.6 После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и ДОО перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах территории или территории детского сада.

1.3.7 Для избежания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию ДОО.

1.3.8 Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и администрации ДОО о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

1.3.9 Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из ДОО до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции МВД по г. Махачкала.

1.3.10 После того как ребенок передан родителям (законным представителям), прогулки на территории детского сада недопустимы.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с:

3.1.1 СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

3.1.2 Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

3.1.3 Расписанием образовательной деятельности, утверждаемой приказом заведующего ДОО на каждый учебный год.

3.2 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3 Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

3.4 Продолжительность НОД составляет:

3.4.1 в группе раннего возраста – 10 минут;

3.4.2 в младшей группе – 15 минут;

3.4.3 в средней группе – 20 минут;

3.4.4 в старшей группе – 25 минут;

3.4.5 в подготовительной к школе группе – 30 минут.

3.5 Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

3.6 продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

3.7 летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.8 Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена ООП ДОО, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с ФГОС ДО и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы ДОО и предполагает гибкость подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.9 Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и вывешивается на информационных стендах в приемных группах.

3.10 В НОД могут вноситься изменения с учётом педагогической целесообразности и рациональности режима погодных и временных условий.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 1.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается ведение прогулок на спортивном участке.
- 1.2 В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с прогулки не проводятся.
- 1.3 В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключения составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия (осадки).
- 1.4 Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 1.5 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.
- 1.6 В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся физкультурно-оздоровительная и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается прогулочным.
- 1.7 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и т.д., по просьбе воспитателя).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

- 1 В расписании дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.
Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 10, по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 2 По просьбе родителей (законных представителей), при всех на то обстоятельствах, пища может быть выдана ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.
- 3 Запрещается приносить в ДОУ любые продукты питания, угощения.
- 4 Продукты питания из ДОУ на вынос не выдаются.
- 5 Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОУ».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В ДОУ

- 1 Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях.
- 2 Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна.
- 3 Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 4 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 5 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 6 Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) обязательно.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 1 Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными органами.
- 2 Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- 3 ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории ДОУ, во время прогулочных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение из числа работников ДОУ и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 4 Выход детей за территорию ДОУ допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и в соответствии с приказом заведующего с назначением ответственных работников.

Четыре раза в год в ДОУ проходят общие учебные тренировки с включением средств оповещения, при них все дети и работники ДОУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, пах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра перечисленные вещи.

Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДОУ

Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей ДОУ, должны интересоваться озрительных людях, присутствующих на территории ДОУ, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству ДОУ обо всех случаях нарушения безопасности.

Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности деятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ДОУ для обеспечения безопасности.

Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, прокалывающие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие опасные средства.

Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие часы, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за стоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать ребенку поведение своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома вещи других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано требованиями безопасности.

Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, действует с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она потеряется». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких деталей и соответствует требованиям СанПин 2.4.3648-20. За сохранность принесенной из дома игрушки, родители и ДОУ ответственности не несут.

Если ребенок забрал домой игрушку из ДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

В ДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях ДОУ без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- посещать утренники в музыкальном зале без второй обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.

Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю ДОУ.

8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

Согласно требованиям СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения за подписью лечащего педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

При поступлении ребенка в детское дошкольное ДОУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за ребенком, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка заносятся до сведения воспитателей группы.

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

- 4.4 Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.
- 4.5 В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель дошкольного ДОУ.
- 4.6 Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка покраснений, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных повреждений, каждый факт сообщается руководителю ДОУ. При не однократных выявляемых у одного и того же ребенка травмах педагог пишет докладную записку руководителю ДОУ. Руководитель ДОУ обращается в отдел опеки и попечительства и охраны прав детства г. Махачкалы с заявлением о выявленных фактах с целью специальной проверки условий жизни ребенка в семье.
- 4.7 Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского кабинета) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в медицинском блоке до прихода родителей или госпитализируется. Вместе с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 4.8 При выводе ребенка из ДОУ со справкой от медицинской сестры ДОУ с подозрением на заболевание, родители (законные представители) обязаны привести ребенка в ДОУ со справкой от врача о состоянии здоровья и подтверждением, что ребенок здоров и может посещать детский сад.
- 4.9 При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного ДОУ, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДОУ, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное ДОУ и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 4.10 При получении ребенком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о происшествии в случае с воспитанником. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.
- 4.11 В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат обязательному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного отсутствия (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулеза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребенка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению педикулеза либо направляет ребенка в санитарный пропускник, дезинфекционное ДОУ. Ребенка принимают в дошкольное образовательное ДОУ после контрольного осмотра. Если у ребенка выявлен педикулез, в том числе вне образовательного ДОУ (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного ДОУ проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 4.12 В соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (включением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр старшей медицинской сестры.
- 4.13 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОУ.
- 4.14 При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, поступающей в детский сад, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские ДОУ и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

- 15 В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов исследования в медицинский кабинет ДОО (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).
- 16 В ДОО в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 17 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20
- 18 При введении в группу любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 19 Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), внесен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или иного специалиста.
- 20 Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
- 21 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель ДОО, старшая медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.
- 22 Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 23 В ДОО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в ДОО
- 24 При переводе ребенка из другого ДОО в медкарте должны быть отражены следующие сведения:
- дата выбывания;
 - последнее посещение детского сада;
 - информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
 - подпись лица выдавшего карту.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

- 1 Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличия пуговиц и шнурков.
- 2 Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; стриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «скакала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
 - не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
 - несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период болезни;
 - допускается наличие пижамы для дневного сна;
 - два пакета для хранения чистого и использованного белья;
 - для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из синтетических, дышащих материалов; х/б носочки;
 - спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
 - индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
 - головной убор (в теплый период года);
 - носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на улице).
- 5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

.6 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несёт. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на алках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

.7 В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном пакете для ухода ребёнка домой в вечернее время. В ДОУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

.8 Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко надеваться и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется теплая обувь.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

0.1 Воспитанники имеют право на:

0.1.1 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной логопедо-медико-педагогической коррекции;

0.1.1 Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

0.1.2 Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и питания в пределах федеральных государственных стандартов;

0.1.3 Проявление индивидуальных особенностей;

0.1.4 Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-спортивной направленности;

0.1.5 Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое учреждение;

0.1.6 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

0.1.7 Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

0.1.8 Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

0.1.9 Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

0.1.10 Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании обращения родителей (законных представителей).

10.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации» Уставом ДОУ, договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

10.3 Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.3.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

10.3.2 Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3.3 Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.3.4 Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, выполняющих условия договора, заключенного между ДОУ и родителями (законными представителями).

10.3.5 К мерам воздействия относятся:

✓ индивидуальные беседы;

✓ замечание;

✓ приглашение на заседание совета родителей группы или ДОУ;

✓ другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

1.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

направить руководителю ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и основных гарантий воспитанников;

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

2.2 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора, заключенного между ДОО и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечивает комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

2.3 Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю ДОО.

2.4 При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю ДОО с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

2.5 В отношении работников ДОО, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

2.6 Решения руководителя ДОО родители (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

2.7 Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.